



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวาด

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลนาหวาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลตำบลนาหวาด จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลนาหวาด นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ศท

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด

มาตรการลดการใช้พลังงานปี 2568
เทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. ระบบปรับอากาศ

- 1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา 8.30 น. และปิดเวลา 16.00 น.
- 1.2 ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส
- 1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.4 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคาน้ำถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน
- 1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ 30 องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง
- 1.6 ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง
- 1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.8 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ 5 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

2. ระบบแสงสว่าง

- 2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- 2.2 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม
- 2.3 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
- 2.4 ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

3. อุปกรณ์สำนักงาน

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 3.1.1 เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น
 - 3.1.2 ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน
 - 3.1.3 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
 - 3.1.4 เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น
- 3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร
 - 3.2.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน
 - 3.2.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

4. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- 4.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 4.2 ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด
2. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น
3. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป
4. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันเบนซิน E20 หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับ รถยนต์ส่วนกลาง
5. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง
6. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น
7. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

1. เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
3. ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า
4. เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปา ให้แจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยทันที
5. กองช่าง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบจ่ายน้ำประปาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

1. การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก
2. การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลนาหวาด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 20 ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน และยังเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศศ 2568 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาหวาด ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลนาหวาด และสถานการณ์ด้านพลังงานประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

2.2 เพื่อให้เห็นภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

2.4 เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด

3. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาหวาด มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
4.2 ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
4.4 จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
4.5 ประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
4.6 บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.7 เทศบาลตำบลนาหวาด รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
4.8 กำกับ ดูแลติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ และ ประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
4.9 ประมวลผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	มีผลการใช้พลังงานของ สำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
4.10 ทบทวนผลการ ดำเนินการวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

มาตรการลดการใช้พลังงานปี 2567

เทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. ระบบปรับอากาศ

- 1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่ 9.30 น. และปิด 16.00 น.
- 1.2 ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส
- 1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.4 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคาน้ำถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน
- 1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ 30 องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง
- 1.6 ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง
- 1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.8 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ 5 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

2. ระบบแสงสว่าง

2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

2.2 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม

2.3 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

2.4 ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

3. อุปกรณ์สำนักงาน

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.1 เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น

3.1.2 ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน

3.1.3 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที

3.1.4 เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น

3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน

3.2.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

4. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

4.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

4.2 ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด

2. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

3. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

4. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันเบนซิน E20 หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับ รถยนต์ส่วนกลาง

5. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง

6. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น

7. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

1. เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
3. ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า
4. เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปาให้แจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยทันที
5. กองช่าง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบจ่ายน้ำประปาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

1. การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก
2. การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เดือนตุลาคม พ.ศ.2567 – เดือนกันยายน พ.ศ.2568

7. การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
7.1 ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาดต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
7.2 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ	แบบเก็บข้อมูล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ทำให้บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- 8.2 ทำให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด