



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

เทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลนาหวาด	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 – 2569	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 – 2569 ประกาศ ใช้ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 – 2569 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ประกาศ ใช้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 - งบประมาณ ไม่มี
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่โอนย้าย หรือลาออก 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือขอให้ กสผ. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือขอให้ กสผ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร	พนักงานเทศบาล - รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ราย นายชาติ อินธิราช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล มีผลตั้งแต่ 2 มกราคม 2568

<p>1.4 การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวรุ่งทิพย์ วงษ์สาธิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีผลตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางพิชญารัตน์ อุดมจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน มีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2567</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายธวัชชัย บาดรุงเหลื่อม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายจักรินทร์ พรหมดิเรก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีผลตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายเทพทัต ทิพโพทิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีผลตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้ง (ขอใช้บัญชี กสธ.) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุรินนา ภูลายยาว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร มีผลตั้งแต่ 3 เมษายน 2566</p>	
---	--	---	--

			<p>- รับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานเทศบาล ราย นางสาวอุทุมพร สมอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล มีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2566</p> <p>- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ดำเนินการสรรหา โดย กสธ. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น <p style="text-align: center;"><u>พนักงานครู</u></p> <p>- ขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขอนแก่น (อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา กสธ.)</p> <p style="text-align: center;"><u>พนักงานจ้าง</u></p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายณรงค์ฤทธิ์ พรหมสุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีผลตั้งแต่ 3 เมษายน 2566 2. นายธวัชชัย พาลุกา ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา มีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565
--	--	--	---

			<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายอดิศร พลายหาญ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก มีผลตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2567 2. นายอรรถสิทธิ์ อารัญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 3. นายธีระวุธ แสงดาว ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 4. นายวิทยา น่านโพธิ์ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>
	<p>1.5 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลใหม่ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ. นครพนม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามมติ ก.ท.จ. นครพนม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวคณิตา สายรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น ระดับชำนาญการ มีผลตั้งแต่ 29 เมษายน 2567 2. สิบเอกสุทธิพงษ์ น้อยสีมม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น ระดับชำนาญงาน มีผลตั้งแต่ 7 กรกฎาคม 2566 <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>

<p>2. ด้านการพัฒนา</p>	<p>2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>2.2 กำหนดเสนอทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569</p> <p>- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569</p> <p>- ค่าส่งเดินทางไปราชการ เข้ารับการฝึกอบรมมาของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ.2566 – กันยายน 2567</p> <p>- งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- งบประมาณ 50,000 บาท</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้พนักงานภายในเทศบาล ตำบลนาหนด โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p> <p>- โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>- งบประมาณ 300,000 บาท</p>
-------------------------------	---	--	--

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ด้านการพัฒนา	2.3 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถาม ความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บ่งชี้ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้ จากการตอบแบบสอบถาม มาสรุป และนำเสนอ ผู้บริหารทราบ และพิจารณา	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริหารทรัพยากรบุคคล (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) - บันทึกรายงานผลเสนอผู้บริหาร - งบประมาณ ไม่มี
3. ด้านธำรง รักษาไว้ และ สร้างแรงจูงใจ	3.1 เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน/ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาหวาด/ เอกสารเผยแพร่ในเทศบาลตำบลนาหวาด - งบประมาณ ไม่มี
	3.2 แจกสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆให้กับ พนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานใหม่	- ปฐมนิเทศพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงาน จ้างทั่วไป เพื่อให้ความรู้ - งบประมาณ ไม่มี

	<p>3.3 การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลระดับ อปท. ทุกเดือนตามที่กรมฯ แจ้ง</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>
	<p>3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2</p> <p>- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรมิก	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ด้านธำรง รักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	3.5 การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน ประจำปี พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน และเสนอต่อไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ - งบประมาณ ไม่มี
	3.6 การประกาศรายชื่อนักงานเทศบาลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ปีละ 2 ครั้ง (เดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี)	- จัดทำประกาศรายชื่อนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน - งบประมาณ ไม่มี
	3.7 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	- มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ถึงดับเพลิงภายในสำนักงานเทศบาลนาหนาด - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง สารเคมีฆ่าเชื้อโควิด-19 ภายในสำนักงานเทศบาล - มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด เช่น กีฬาเปตอง กิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมวิ่งมาราธอน	- วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานครบและเพียงพอ - ติดตั้งถังดับเพลิง ตามจุดต่างๆ - ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV - จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ และทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนาด - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในเทศบาลตำบลนาหนาด เช่น กีฬาเปตอง กิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมวิ่งมาราธอน - จัดโครงการ 5ส. ในสำนักงาน

			<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ดอกไม้ และพืชผักสวนครัว <p>ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สภาเทศบาล และ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริตและรายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ e-PlanNACC ตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรม เทศบาลตำบลนา หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็น แนวทางปฏิบัติ - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาหนองปรือ - ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริตและรายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ e-PlanNACC <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>

5. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- **ด้านการพัฒนา** ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

6. ข้อเสนอแนะ

- **ด้านการพัฒนา** จัดการอบรมภายในองค์กร โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่พนักงานมีความต้องการพัฒนาเหมือนกัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย