



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เทศบาลตำบลนาहनาด อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลนาहनาด	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2564 – 2566	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2564 – 2566 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 และประกาศฯ ใช้ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 - งบประมาณ ไม่มี
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่โอนย้าย หรือลาออก 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร	พนักงานเทศบาล - รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายรัชชัย บาดรุงเหลื่อม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566

<p>1.4 การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายจักรินทร์ พรหมดีเรก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีผลตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายเทพทัต ทิพโพทิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีผลตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้ง (ขอใช้บัญชี กสธ.) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุรินนา ภูลายยาว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร มีผลตั้งแต่ 3 เมษายน 2566</p> <p>- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ดำเนินการสรรหาโดย กสธ. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล ระดับกลาง 2. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น <p style="text-align: center;">พนักงานครู</p> <p>- ขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขอนแก่น (อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา กสธ.)</p>
---	--	---

			<p style="text-align: center;">พนักงานจ้าง</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. นายณรงค์ฤทธิ์ พรหมสุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีผลตั้งแต่ 3 เมษายน 25662. นายธวัชชัย พาลุกา ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา มีผลตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. นายอรรถสิทธิ์ อาริณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 25662. นายธีระวุธ แสงดาว ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 25663. นายวิทยา น่านโพธิ์ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>
--	--	--	---

	<p>1.5 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลใหม่ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ. นครพนม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามมติ ก.ท.จ. นครพนม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการ - งบประมาณ ไม่มี
<p>2. ด้านการพัฒนา</p>	<p>2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>2.2 กำหนดเสนอทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 - พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 - คำสั่งเดินทางไปราชการ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ.2565 – มีนาคม 2566 - งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - จัดอบรมให้ความรู้พนักงานภายในเทศบาล ตำบลนาหนาด โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ - งบประมาณ ไม่มี

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม/ และสอบถาม ความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ด้านการพัฒนา	2.3 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม มาสรุป และนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) - บันทึกรายงานผลเสนอผู้บริหาร - งบประมาณ ไม่มี
3. ด้านธำรง รักษาไว้ และ สร้างแรงจูงใจ	3.1 เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน/ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาหวาด/เอกสารเผยแพร่ในเทศบาลตำบลนาหวาด - งบประมาณ ไม่มี
	3.2 แจกสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆให้กับ พนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	- ปฐมนิเทศพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ความรู้ - งบประมาณ ไม่มี
	3.3 การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะทันตามเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลระดับ อปท. ทุกเดือนตามที่กรมฯ แจง - งบประมาณ ไม่มี

	<p>3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)</p> <p>- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>
--	--	---	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ด้านธำรง รักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	3.5 การพิจารณาความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป ตามผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ผู้บังคับบัญชา เสนอ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อไปยังคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ - งบประมาณ ไม่มี
	3.6 การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการ ปฏิบัติงานระดับดีเด่น ปีละ 2 ครั้ง (เดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี)	- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผล การปฏิบัติงานระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน - งบประมาณ ไม่มี

	<p>3.7 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักงานเทศบาลนาหนด - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง สารเคมีฆ่าเชื้อโควิด-19 ภายในสำนักงานเทศบาลนาหนด - มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร - ในสังกัด เช่น กีฬาเปตอง กิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมวิ่งมาราธอน 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานครบและเพียงพอ - ติดตั้งถังดับเพลิง ตามจุดต่างๆ - ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV - จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ และทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนด - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในเทศบาลตำบลนาหนด เช่น กีฬาเปตอง กิจกรรมปั่นจักรยาน - กิจกรรมวิ่งมาราธอน - จัดโครงการ 5ส. ในสำนักงาน - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ดอกไม้ และพืชผักสวนครัว - ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง - งบประมาณ ไม่มี
--	---	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<p>4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและรายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ e-PlanNACC ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาล ตำบลนาหวาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาหวาด</p> <p>- ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและรายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ e-PlanNACC</p> <p>- งบประมาณ ไม่มี</p>

5. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- **ด้านการพัฒนา** ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

6. ข้อเสนอแนะ

- **ด้านการพัฒนา** จัดการอบรมภายในองค์กร โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่พนักงานมีความต้องการพัฒนาเหมือนกัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย